

WOK.120.39.2015

**Zarządzenie Nr 120.39.2015**  
**Starosty Wołomińskiego**  
**z dnia 12 marca 2015 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 120.48.2014 z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) i § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII-258/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zmienionym Uchwałą Nr XXX-339/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. oraz Uchwałą Nr II-13/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 7 stycznia 2015 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w ten sposób, że w załączniku do Zarządzenia Nr 120.48.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 21 lutego 2014 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 120.85.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 10 kwietnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 120.120.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 20 maja 2014 r., Zarządzeniem Nr 120.140.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 9 czerwca 2014 r., Zarządzeniem Nr 120.148.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 27 czerwca 2014 r., Zarządzeniem Nr 120.215.2014 Starosty Wołomińskiego z dnia 10 października 2014 r., skreśla się stanowisko „członek zarządu” a rubryka „Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków” otrzymuje brzmienie:

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
<b>WYDZIAŁ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW</b>	17
<b>1. Naczelnik Wydziału</b>	1
<b>2. Zastępca Naczelnika</b>	1

<b>3. Stanowiska pracy, w tym:</b>	<b>15</b>
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	5
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. obsługi interesantów – kancelaria	1
5) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
6) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
7) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
8) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
 Kazimierz Rakowski